

# **Инструкция пользователя**

## **Система «Личный кабинет клиента»**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Процесс «Регистрация в Системе» .....	3
1. Процесс «Восстановление пароля» .....	6
2. Процесс «Вход в Систему».....	7
3. Процесс «Выход из Системы» .....	8
4. Процесс «Подача заявки на технологическое присоединение» .....	8
5. Процесс «Просмотр статуса заявки» .....	13
6. Процесс «Выбор способа подписания документов по заявке на технологическое присоединение».....	14

## 1. Процесс «Регистрация в Системе»

Для регистрации в Личном кабинете необходимо перейти по ссылке <https://utp.mrsk-cp.ru/layouts/15/MRSKGetData/Authorisation.aspx> или на стартовой странице Системы нажать на кнопку «Зарегистрироваться в личном кабинете».

На странице «Регистрация в личном кабинете» (Рис.1) выбрать статус заявителя:

- Физическое лицо;
- Юридическое лицо;
- Индивидуальный предприниматель.

Далее заполнить поля регистрационной формы и нажать на кнопку «Зарегистрироваться».

Поля, отмеченные знаком \*, обязательны для заполнения.

Войти в личный кабинет

Перейти в Интернет-приемную

Запись на прием

## Регистрация в личном кабинете

[Вернуться назад](#)

### Регистрационные данные

Статус заявителя

ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО ▼

СНИЛС \*

Пароль \*

Повторите пароль \*

Получить код подтверждения:\*

на телефон

Должен быть указан номер мобильного телефона

на электронную почту

### Подписаться на уведомления

Уведомление по электронной почте

Уведомление по смс

[Согласие с условиями об обработке персональных данных\\*](#)

Введите код с картинки:



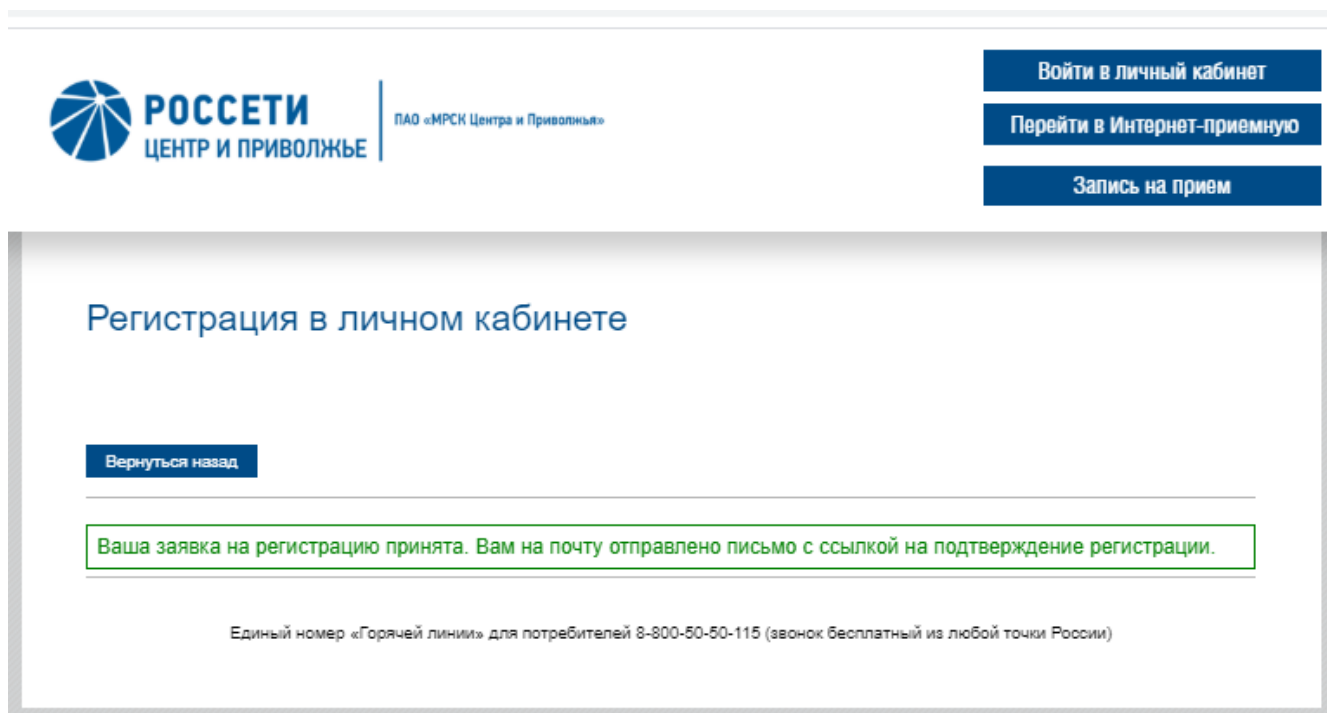
[Сменить картинку](#)

[Зарегистрироваться](#)

Единый номер «Горячей линии» для потребителей 8-800-50-50-115 (звонок бесплатный из любой точки России)

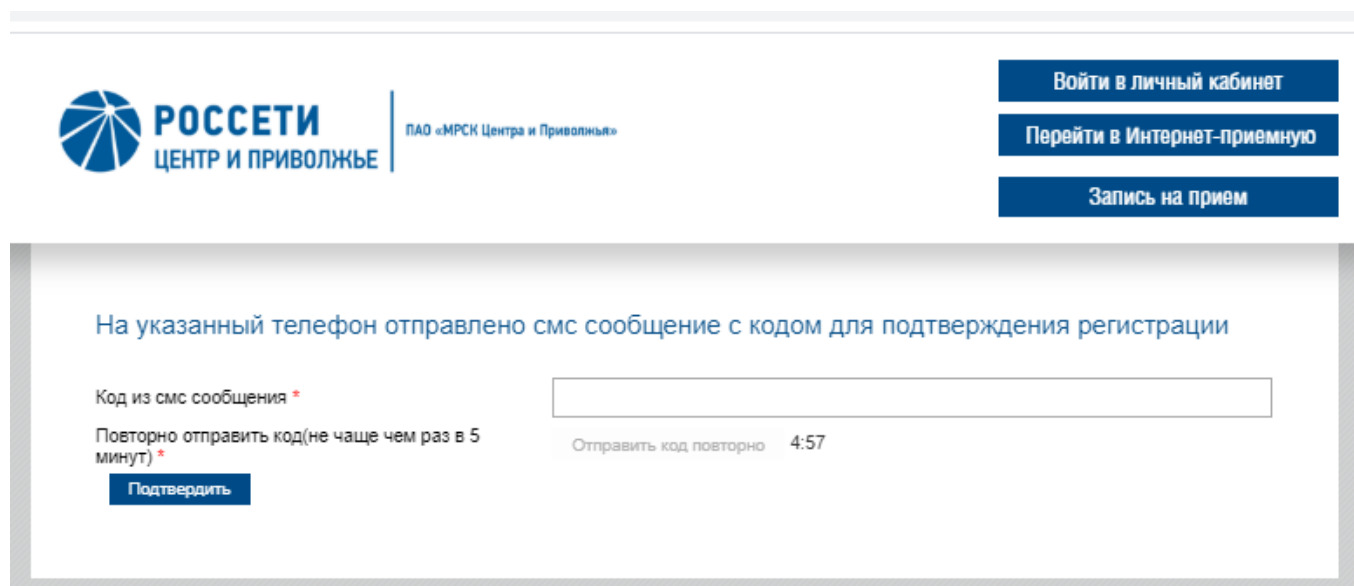
*Рисунок 1. Регистрация в личном кабинете для физического лица*

Если при регистрации выбран способ получения кода подтверждения на электронную почту, то будет отправлено письмо со ссылкой для подтверждения регистрации в Личном кабинете (Рис.2).



*Рисунок 2. Ссылка для подтверждения регистрации отправлена на эл.почту*

Если при регистрации выбран способ получения кода подтверждения на телефон, по будет отправлено смс с кодом подтверждения регистрации в Личном кабинете (Рис.3).

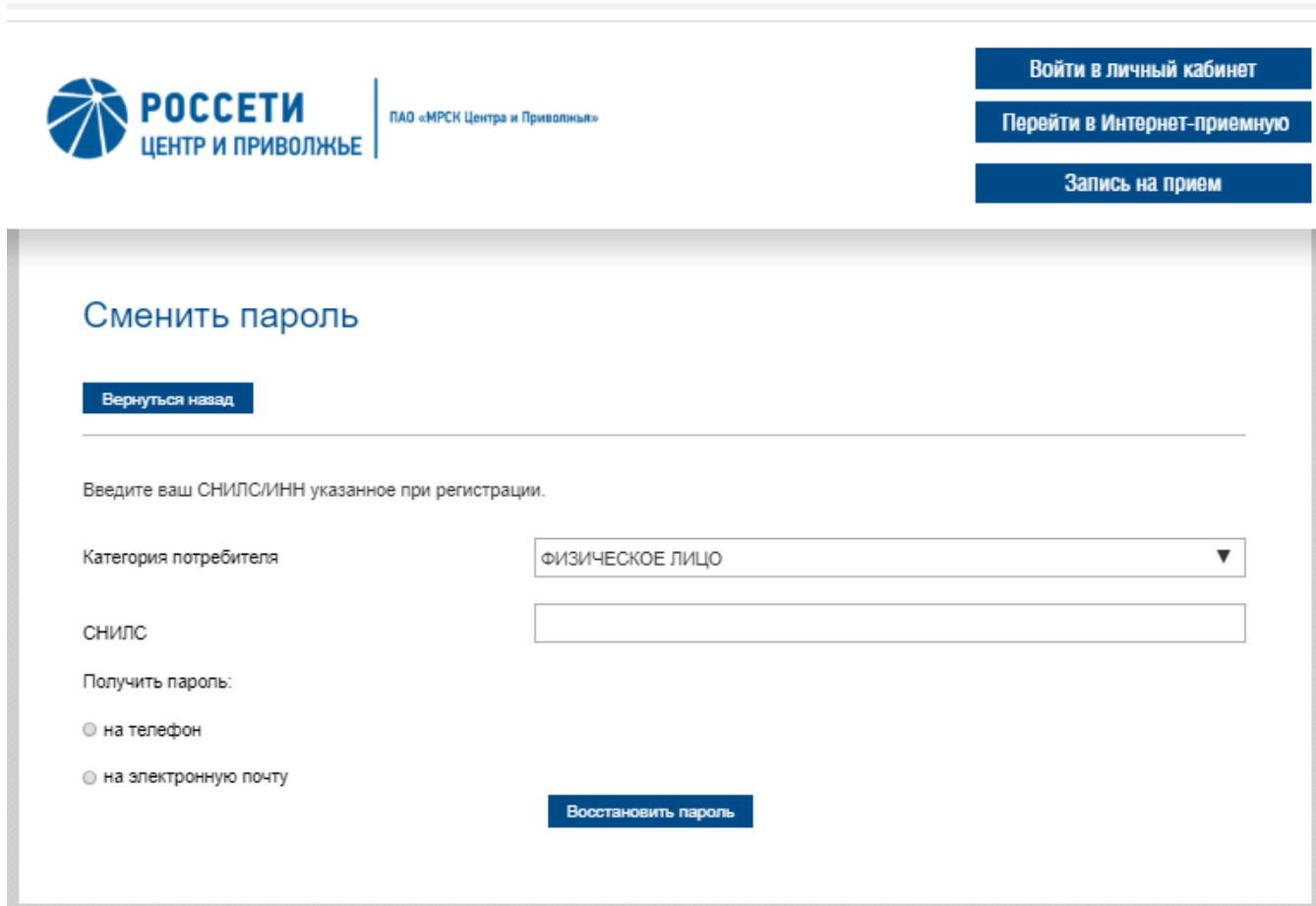


*Рисунок 3. Код для подтверждения регистрации отправлен на телефон*

## 1. Процесс «Восстановление пароля»

Для восстановления пароля в Личном кабинете на стартовой странице Системы необходимо:

1. Нажать на ссылку «[Забыли пароль?](#)»;
2. В открывшемся окне выбрать категорию потребителя (Рис.4);
3. Ввести СНИЛС или ИНН/КПП, указанные при регистрации;
4. Выбрать способ получения пароля;
5. Нажать на кнопку «Восстановить пароль».



Войти в личный кабинет

Перейти в Интернет-приемную

Запись на прием

### Сменить пароль

[Вернуться назад](#)

Введите ваш СНИЛС/ИНН указанное при регистрации.

Категория потребителя: ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО

СНИЛС: [input field]

Получить пароль:

на телефон

на электронную почту

[Восстановить пароль](#)

**Рисунок 4. Восстановление пароля**

При выборе «Получить пароль» = «на электронную почту», на адрес электронной почты придет письмо со ссылкой для изменения пароля, по которой необходимо пройти и сформировать новый пароль.

При выборе «Получить пароль» = «на телефон», на телефон придет смс с новым паролем. После входа в Личный кабинет рекомендуется сменить пароль.

## 2. Процесс «Вход в Систему»

Для входа в Личный кабинет необходимо выбрать статус заявителя, ввести СНИЛС или ИНН/КПП и пароль, затем нажать на кнопку «Войти» (Рис.5).



The screenshot shows the login interface of the ROSSETI website. At the top left is the company logo and name. To the right are three blue buttons: "Войти в личный кабинет", "Перейти в Интернет-приемную", and "Запись на прием". The main content area is titled "Авторизация" and contains a list item for "Личный кабинет клиента ПАО «МРСК Центра и Приволжья»". Below this is a notice to clients regarding the use of electronic payment methods and a link to the registration instructions. A form for login is provided with fields for "Статус заявителя" (set to "ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО"), "СНИЛС", and "Пароль". There are also buttons for "Зарегистрироваться в личном кабинете", "Войти", and "Вернуться в интернет-приемную". At the bottom, a contact number for the "Горячая линия" is listed.

**РОССЕТИ**  
ЦЕНТР И ПРИВОЛЖЬЕ

ПАО «МРСК Центра и Приволжья»

Войти в личный кабинет  
Перейти в Интернет-приемную  
Запись на прием

### Авторизация

- Личный кабинет клиента ПАО «МРСК Центра и Приволжья»

Уважаемые клиенты!

С 01.07.2018 года при оплате ПАО «МРСК Центра и Приволжья» за товары, работы, услуги с использованием электронных средств платежа в соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа» Общество обязано обеспечить передачу покупателю - физическому лицу (клиенту) кассового чека в электронной форме на предоставленный покупателем (клиентом) абонентский номер или адрес электронной почты.

В случае отсутствия (не предоставления) в ПАО «МРСК Центра и Приволжья» информации об абонентском номере или адресе электронной почты покупателя – физического лица (клиента) до передачи товара, начала выполнения работы или оказания услуги, сообщаем, что всю информацию о проведенных с 01.07.2018 года расчетах через контрольно-кассовую технику вы можете получить, обратившись в офис обслуживания потребителей ПАО «МРСК Центра и Приволжья».

С положением о порядке обработки персональных данных в ПАО «МРСК Центра и Приволжья» можно ознакомиться здесь.

Вы можете:

- задать вопрос специалисту;
- подать обращение/жалобу;
- подать заявку на оказание услуг;
- проверить статус рассмотрения заявки.

Для получения данных услуг Вам необходимо пройти процедуру авторизации (регистрации).  
[Инструкция по регистрации](#)

Для зарегистрированных лиц необходимо авторизоваться

Статус заявителя: ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО ▼

СНИЛС

Пароль

[Забыли пароль?](#)

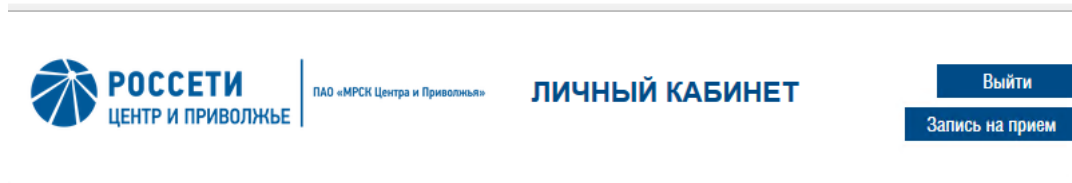
Зарегистрироваться в личном кабинете   Войти   Вернуться в интернет-приемную

Единый номер «Горячей линии» для потребителей 8-800-50-50-115 (звонок бесплатный из любой точки России)

Рисунок 5. Вход в Систему

### 3. Процесс «Выход из Системы»

Для выхода из Личного кабинета необходимо нажать на кнопку «Выйти» (Рис.6).



*Рисунок 6. Выход из Системы*

### 4. Процесс «Подача заявки на технологическое присоединение»

Для подачи заявки на технологическое присоединение откройте раздел «Подать заявку на технологическое подключение»\* (Рис.7).

\* Заявки на технологическое присоединение в личном кабинете принимаются для:

— физических лиц по одному источнику электроснабжения – до 15 кВт включительно;

— юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по второй или третьей категории надежности энергопринимающих устройств – до 150 кВт включительно;

— физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на временное присоединение передвижных объектов по одному источнику электроснабжения – до 150 кВт включительно.

— физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на временное присоединение (при наличии договора ТП с сетевой организацией) по одному источнику электроснабжения.





## Личный кабинет клиента ПАО «МРСК Центра и Приволжья»

- Задать вопрос специалисту
- Подать обращение/жалобу
- Сообщить о безучетном потреблении/хищении электроэнергии
- Запросить электронные копии документов
- Подать заявку на технологическое присоединение \*
- Подать заявку на восстановление ранее выданных или новых технических условий
- Подать заявку на продление технических условий
- Подать уведомление об исполнении технических условий
- Подать заявку по приборам учета электроэнергии (о необходимости снятия показаний; о допуске в эксплуатацию прибора учета; заявки на установку, замену приборов учета электроэнергии; на оборудование точки поставки приборами учета)
- Подать заявку на согласование плановых величин потребления электрической энергии и мощности
- Подать заявку на передачу объектов электросетевого хозяйства
- Передать показания приборов учета
- История показаний приборов учета
- Информация о показаниях приборов учета по точкам учета и Статистика потребления
- Информация об отключениях электроэнергии
- Мои заявки и обращения
- Личная информация
- Оцените качество оказываемых услуг. Пройдите опрос!

*Рисунок 7. Разделы Личного кабинета*

Поддача заявки состоит из нескольких разделов:

1. Информация о заявителе;

**Заявка на технологическое присоединение**

[Вернуться назад](#)

*Информация о заявителе*

Филиал ПАО "МРСК Центра и Приволжья" *	<input type="text"/>
Тип заявки на ТП *	ФЛ, МОЩНОСТЬ ДО 15 КВТ ВКЛЮЧИТЕЛЬНО
Фамилия *	<input type="text"/>
Имя *	<input type="text"/>
Отчество *	<input type="text"/>
Телефон *	8(917)856-62-56
E-mail (при наличии)	<input type="text"/>

При отсутствии E-mail для отправки уведомлений будет использован номер телефона

2. Паспортные данные (*только для физических лиц*);

*Паспортные данные*

Серия документа *	<input type="text"/>
Номер документа *	<input type="text"/>
Кем выдан *	<input type="text"/>
Дата выдачи документа *	<input type="text"/>

3. Данные об организации (*только для юридических лиц и ИП*);

*Данные об организации*

Полное наименование организации (ИП) *	<input type="text"/>
ИНН *	5233252338
КПП	866943860
ОГРН *	1176930521118
Дата внесения записи в реестр (для ИП)	<input type="text"/>

4. Адрес регистрации заявителя (*только для физических лиц*). При нажатии на кнопку «Копировать адрес» данные копируются в раздел «Адрес проживания заявителя»;



Адрес регистрации заявителя

Индекс \*

Край/Область \*

Район \*

Населённый пункт \*

Для выбора некоторых населённых пунктов, например "Москва", в поле "Край/Область" и "Район" необходимо указать "Москва" вручную, а затем выбрать в поле "Населённый пункт" значение "Москва"

Улица \*

Дом \*

Корпус

Квартира

Копировать адрес

5. Адрес проживания заявителя (только для физических лиц);

Адрес проживания заявителя

Индекс \*

Край/Область \*

Район \*

Населённый пункт \*

Для выбора некоторых населённых пунктов, например "Москва", в поле "Край/Область" и "Район" необходимо указать "Москва" вручную, а затем выбрать в поле "Населённый пункт" значение "Москва"

Улица \*

Дом \*

Корпус

Квартира

6. Юридический адрес организации (только для юридических лиц и ИП). При нажатии на кнопку «Копировать адрес» данные копируются в раздел «Фактический адрес организации»;
7. Фактический адрес организации (только для юридических лиц и ИП);
8. Информация о технологическом присоединении;

Информация о технологическом присоединении

Причина присоединения

Наименование энергопринимающих устройств (ЭПУ) \*

Местонахождение ЭПУ \*

Запрашиваемая максимальная мощность, кВт \*

при напряжении, кВ \*

Заявляемая категория надежности \*

9. Сроки проектирования и поэтапного введения в эксплуатацию ЭПУ (в том числе по этапам и очередям);



Сроки проектирования и поэтапного введения в эксплуатацию ЭПУ (в том числе по этапам и очередям)

Количество этапов \*

Планируемый срок проектирования ЭПУ по этапу 1 \*

Планируемый срок введения в эксплуатацию по этапу 1 \*

Гарантирующий поставщик (энергосбытовая организация), с которым планируется заключение договора энергоснабжения (купли-продажи электрической энергии (мощности))

Название энергоснабжающей организации (или гарантирующего поставщика), у которой в последующем будет покупаться электроэнергия. Указывается в случае отсутствия заключенного договора электроснабжения (купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности) в отношении энергетических устройств, технологическое присоединение которых осуществляется». С перечнем гарантирующих поставщиков можно ознакомиться на сайтах ФСТ России (www.fstrf.ru), ПАО «МРСК Центра и Приволжья» (www.mrsk-cr.ru) и в Офисах обслуживания потребителей ПАО «МРСК Центра и Приволжья» \*

Договор, обеспечивающий продажу электрической энергии (мощности) на розничном рынке

Договор энергоснабжения – потребитель оплачивает потребленную энергию по тарифу, включающему в себя плату за услуги по передаче электроэнергии. Договор купли-продажи (поставки) энергии (мощности) – потребитель оплачивает потребленную энергию, а также обязан заключить с сетевой организацией договор на оказание услуг по передаче электрической энергии и дополнительно оплачивать ей соответствующие услуги. \*

Номер договора (при наличии)

Дата договора (при наличии)

## 10. Документы к заявке.

Документы к заявке

План расположения энергопринимающего устройства, которое необходимо присоединить \*

Выберите файл

Копия документа, подтверждающего право собственности \*

Выберите файл

Выписка из ЕГРЮЛ \*

Выберите файл

Перечень и мощность энергопринимающих устройств, которые могут быть присоединены к устройствам противозаварийной автоматики

Выберите файл

Доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя

Выберите файл

Максимальный размер – 50 Мб.

Допустимые форматы файлов: doc, docx, pdf, tiff, jpg, jpeg, png, bmp, gif.

Способ подписания документов по заявкам на ТП

Согласие с условиями об обработке персональных данных\*

Отправить



Поля разделов 1-7 автоматически заполняются из раздела «Личные данные», если они были заполнены.

Поля, отмеченные знаком \*, обязательны для заполнения. Если они не будут заполнены, то при подаче заявки выйдет сообщение об ошибке, а само поле будет выделено красной рамкой.

После подачи данные в заявке остаются доступны для редактирования до момента подтверждения полноты и корректности предоставленных данных со стороны сотрудника, принявшего заявку. При необходимости изменения данных необходимо нажать на кнопку «Изменить заявку», отредактировать данные и повторно нажать на кнопку «Отправить».

## 5. Процесс «Просмотр статуса заявки»

Для просмотра статуса поданных заявок необходимо перейти в раздел «Мои заявки и обращения» -> Мои заявки на ТП (Рис. 8).

**Мои заявки на ТП**

[Вернуться в личный кабинет](#)

Введите номер заявки:  [Найти](#)

Филиал	Дата подачи заявки через личный кабинет	Номер заявки	Подписание документов	Дата регистрации	Дата подачи недостающих сведений	1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	5 этап
Нижновэнерго филиал	20.02.19	Н/Ц/Ц-НН-268168-ТП				✓	✓	на исполнении		
						11.12.19	11.11.19			

Этапы хода исполнения Заявки на ТП (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2013 No 1131):

1. Информация о дате заявки (с учетом предоставления недостающих сведений) и ее регистрационном номере;
2. Информация о дате направления в адрес заявителя подписанного со стороны сетевой организации договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям и технических условий;
3. Информация о дате заключения договора;
4. Информация о ходе выполнения сетевой организацией технических условий (осуществляется проектирование и строительство электросетевых объектов);
5. Информация о фактическом присоединении и фактическом приеме (подаче) напряжения и мощности на объекты заявителя;
6. Информация о составлении и подписании документов о технологическом присоединении.

**Рисунок 8. Мои заявки на ТП**

Просмотреть данные по конкретной заявке можно перейдя в заявку, при нажатии на номер.



## 6. Процесс «Выбор способа подписания документов по заявке на технологическое присоединение»

### Для физических лиц:

1) Выбрать в разделе Личного кабинета «Личная информация» -> «Изменить регистрационные данные» способ подписания документов по заявкам на ТП – «Электронная форма»;

Выбрать способ подписания документов

Способ подписания документов по заявкам на ТП

Электронная форма

Обращаем ваше внимание на то, что для использования данного способа подписания документов по заявкам на технологическое присоединение вам необходимо выполнить ряд условий.

[Ознакомиться с инструкцией по получению права на электронную подпись для физических лиц](#)

2) Посетить [ближайший Офис Обслуживания Потребителей ПАО МРСК Центра и Приволжья](#);

3) Предъявить в офисе обслуживания для подтверждения комплект обязательных документов: паспорт гражданина РФ и СНИЛС.

*Обращаем ваше внимание, что после подтверждения паспортные данные, СНИЛС и e-mail в Личном кабинете блокируются от изменений. Скорректировать их возможно после личного обращения в Офис, после чего производится повторное подтверждение данных.*

4) Подписать соглашение с ПАО «МРСК Центра и Приволжья» об обмене документами в

Способ подписания документов по заявкам на ТП

Электронная форма

электронной форме (далее Соглашение);

5) Получить подтверждение права использования простой электронной подписи при подписании документов по заявке на технологическое присоединение на e-mail, указанный в Соглашении.

6) При подаче заявки на технологическое присоединение выбрать «Способ подписания документов по заявкам на ТП» = «Электронная форма».



7) После этого, при поступлении от сетевой организации документов на технологическое присоединение на e-mail, в Личном кабинете появится раздел «Подписание документов ЭЦП», через который вы сможете отправить обратно подписанные документы.

## Раздел для загрузки подписанных документов по заявке №В/ЦЦ-Вл-268099-ТП

[Вернуться назад](#)

Документы, присланные Вам, уже подписаны со стороны ПАО «МРСК Центра и Приволжья». Вам необходимо ознакомиться с документами, пришедшими на Ваш e-mail. В случае, если документы корректны, необходимо произвести их подпись:

- Для потребителей физических лиц – подпись осуществляется автоматически в момент загрузки документов в расположенный ниже раздел, при условии, что получено право на использование ЭП путем подтверждения данных в Офисе Обслуживания Потребителей;
- Для потребителей юридических лиц – подпись полученных документов осуществляется предварительно на рабочем месте усиленной квалифицированной цифровой подписью, после чего необходимо произвести их загрузку в расположенный ниже раздел.

### Раздел для загрузки подписанных документов

Документы по заявке на ТП:

Для загрузки более чем одного документа поместите файлы в архив

 Обзор...

Максимальный размер – 15 Мб.

Допустимые форматы файлов: doc, docx, pdf, tiff, jpg, jpeg, png, bmp, gif.

[Отправить подписанные документы](#)

8) После успешной отправки документов выводится сообщение

Подписанные Вами документы успешно отправлены в адрес ПАО «МРСК Центра и Приволжья»

### Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

- 1) Выбрать в разделе Личного кабинета «Личная информация» -> «Изменить регистрационные данные» способ подписания документов по заявкам на ТП – «Электронная форма»;
- 2) При подаче заявки на технологическое присоединение выбрать «Способ подписания документов по заявкам на ТП» = «Электронная форма».

Способ подписания документов по заявкам на ТП

Электронная форма

После этого, при поступлении от сетевой организации документов на технологическое присоединение на e-mail, в Личном кабинете появится раздел «Подписание документов ЭЦП», через который вы сможете отправить обратно подписанные электронной цифровой подписью документы.

## Раздел для загрузки подписанных документов по заявке №В/ЦЦ-Вл-268099-ТП

[Вернуться назад](#)

Документы, присланные Вам, уже подписаны со стороны ПАО «МРСК Центра и Приволжья». Вам необходимо ознакомиться с документами, пришедшими на Ваш e-mail. В случае, если документы корректны, необходимо произвести их подпись:

- Для потребителей физических лиц – подпись осуществляется автоматически в момент загрузки документов в расположенный ниже раздел, при условии, что получено право на использование ЭП путем подтверждения данных в Офисе Обслуживания Потребителей;
- Для потребителей юридических лиц – подпись полученных документов осуществляется предварительно на рабочем месте усиленной квалифицированной цифровой подписью, после чего необходимо произвести их загрузку в расположенный ниже раздел.

### Раздел для загрузки подписанных документов

Документы по заявке на ТП:

Для загрузки более чем одного документа поместите файлы в архив

Обзор...

Максимальный размер – 15 Мб.

Допустимые форматы файлов: doc, docx, pdf, tiff, jpg, jpeg, png, bmp, gif.

[Отправить подписанные документы](#)

3) После успешной отправки документов выводится сообщение

Подписанные Вами документы успешно отправлены в адрес ПАО «МРСК Центра и Приволжья»